GASILSKA ENOTA SLOVENJ GRADEC

PGD Slovenj Gradec
Kidričeva 3
2380 Slovenj Gradec
info@pgd-slovenjgradec.si

www.pgd-slovenjgradec.si

IBAN: SI56 6100 0000 3794 308
DŠ: SI29021472

Številka: JN1/2025
Datum: 01.03.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

NAKUP HTRV

Vsebina

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 2

1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OSTALE OSNOVNE INFORMACIJE 2
1.2. INFORMACIJE IN KONTAKTNA OSEBA 3
1.3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE 3
1.4. ODPIRANJE PONUDB 3
1.5. VELJAVNOST PONUDBE 3
1.6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE 3
1.7. VPRAŠANJA IN ODGOVORI TER POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 4

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 5

2.1. SPLOŠNA NAVODILA 5
2.2. PRAVNA PODLAGA 5
2.3. UMIK / SPREMEMBA/DOPOLNITEV PONUDBE 5
2.4. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE 6
2.5. OBLIKA PONUDBE 6
2.6. VREDNOST PONUDBE 8
2.7. SAMOSTOJNA PONUDBA/SKUPNA PONUDBA/PONUDBA S PODIZVAJALCEM 8
2.7.1. Samostojna ponudba 8
2.7.2. Skupna ponudba 8
2.7.3. Ponudba s podizvajalcem 9
2.8. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDBE 10
2.9. DOPUSTNOST PONUDBE, ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA, SKLENITEV POGODBE 10
2.9.1. Dopustnost ponudbe 10
2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila 11
2.9.3. Sklenitev pogodbe 11
2.9.4. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila 11
2.10. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA 12
2.11. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV 12
2.12. PRAVNO VARSTVO 13
2.13. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV 14
2.14. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ 14

3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 14

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 15

4.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 16
4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 18
4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 18
4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost 19

5. FINANČNA ZAVAROVANJA 20

5.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 20
5.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 21
5.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 21

6. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 22

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Prostovoljno gasilsko društvo Slovenj Gradec, Kidričeva ulica 3, 2380 Slovenj Gradec, matična številka: 5207991000, davčna številka: SI 29021472, ki ga zastopa predsednik društva Sašo Matves (v nadaljevanju naročnik) **vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe** v postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OSTALE OSNOVNE INFORMACIJE

Predmet javnega naročila je: **»Nakup HRTV – hitro tehnično reševalno vozilo«**

Vozilo mora imeti lastnosti, da bo lahko pri kontrolnem organu Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS) zanj izdano potrdilo o skladnosti oz. soglasje k registraciji vozila. Prav tako mora ustrezati standardom in vsem tehničnim zahtevam, ki jih vozilo z oznako HTRV predpisuje tipizacija GZS ki je v veljavi na dan objave tega razpisa. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku predložena ob prevzemu vozila. Ponujeno vozilo mora biti tovarniško novo.

Podrobnejše specifikacije predmeta javnega naročila so opredeljene v Prilogi 2/1 – Tehnične specifikacije HTRV

Javno naročilo **ni razdeljeno na sklope**.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril navedenih iz te razpisne dokumentacije in oddal naročilo. Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o javne naročilu z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o oddaji javnega naročila.

Ostali podatki o naročilu:

Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti po 47. členu ZJN-3.
Rok za dobavo	**Vozilo z nadgradnjo** (tj. dokončno izdelano vozilo) mora biti dobavljeno najkasneje **do 30.11.2025.**
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe o javnem naročilu
Rok veljavnosti ponudbe	**60 dni** od skrajnega roka za oddajo ponudb
Rok za predložitev ponudbe	**18.03.2025 do 12:00 ure**
Rok za postavitev vprašanj	**10.03.2025 do 10:00 ure**
Objava	Portal javnih naročil

1.2. INFORMACIJE IN KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba naročnika je predsednik društva Sašo Matves, telefon: 031-787-656, elektronski naslov: predsednik@pgd-slovenjgradec.si

1.3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **18.03.2025 do 12:00 ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu z dokumentom *Navodila za uporabo aplikacije – PONUDNIKI* (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z navodili na zgoraj objavljenem spletnem naslovu. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, *Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18.03.2025 ob 13:00 uri**, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 45 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj **60 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se zavrne.

1.6. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa, je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

1.7. VPRAŠANJA IN ODGOVORI TER POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno dne **10.03.2025 do 10:00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

a. Razpisna dokumentacija za izbiro izvajalca po odprtem postopku;
b. Priloga 1: Prijavni obrazec
c. Priloga 2 in 2/1: Ponudbeni predračun in Tehnične specifikacije zahtevanega vozila
d. Priloga 3 in 3/1: Referenčna tabela in potrdila;
e. Priloga 4: Podizvajalci;
f. Priloga 5: Skupna ponudba;
g. Priloga 6: ESPD;
h. Priloga 7: Krovna izjava
i. Priloga 8: Finančna zavarovanja;
j. Priloga 8/1: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del;
k. Priloga 8/2: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi;
l. Priloga 9: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
m. Priloga 10: Vzorec pogodbe;
n. dodatna pojasnila razpisne dokumentacije, dostopnih na portalu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila;
o. besedila objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

2.2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju *(Uradni list RS, št.* 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F*; v nadaljevanju ZJN-3);*
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja *(Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);*
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju *(Uradni list RS, št. 27/16);*
- Obligacijski zakonik *(Uradni list RS, št. 97/07- UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);*
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije *(Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20);*
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč *(Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16;*
- Tipizacija gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije (sprejeta dne 12.09.2023, posodobljena 13.12.2023 in 17.05.2024);
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila;
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja.

2.3. UMIK / SPREMEMBA/DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni oziroma dopolni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe in priloge ter ostala dokazila se oddajo v slovenskem jeziku.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

2.5. OBLIKA PONUDBE

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbo elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), na povezavi, navedeni v obvestilu o naročilu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z navodili za uporabo aplikacije eJN, ki so dostopna na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je v e-JN oddana najkasneje **do 18.03.2025 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN **označena s statusom »ODDANO«**.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v neizbrisljivi obliki. Vse priloge morajo biti datirane, žigosane in podpisane s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščene osebe ponudnika za podpis ponudbe. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih prilogah naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije.

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudnik žigosa dokumente, če je to pri posameznem dokumentu zahtevano in če posluje z žigom.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju prilog upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posamezni prilogi. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik v prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v priloge. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

V primeru skupne ponudbe morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščena za podpis prilog, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščena za podpis prilog, ki so obvezni za

podizvajalca.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. **Prijavni obrazec (Priloga 1):**

Prijavni obrazec mora ponudnik izpolniti v skladu z prilogo 1.

Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

2. **Ponudbeni predračun in Tehnične specifikacije zahtevanega vozila (Priloga 2 in 2/1):**

Ponudbeni predračun mora ponudnik izpolniti v skladu s Prilogo 2, glede na okoliščine ali nastopa s samostojno ponudbo, kot skupno ponudbo in/ali s podizvajalci.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun (priloga 2) naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna in tehničnih specifikacij (Priloga 2/1).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

3. **Referenčna tabela in potrdila (Priloga 3 in 3/1)**

Referenčno tabelo in potrdilo ponudnik izpolni v skladu z prilogama 3 in 3/1. Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah 3/1, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o opisu predmeta javnega naročila in opravljenih del, datum dobave in investicijsko vrednost, ter je iz njih razvidno, da so bila izdana ponudniku.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

4. **Podizvajalci (Priloga 4, 4/1, 4/2 in 4/3)**

Ponudnik v sistemu e-JN te priloge naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

5. **Skupna ponudba (Priloga 5)**

Ponudnik v sistemu e-JN to prilogo naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

6. **Obrazec ESPD (Priloga 6):**

Predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani eJN – ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

7. **Krovna izjava (Priloga 7)**

Ponudnik izpolni pooblastilo skladno s Prilogo 7.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

8. **Finančno zavarovanje (Priloga 8/1 in 8/2):**

Ponudnik izpolni finančno zavarovanje v skladu s predloženim obrazci 8/1 in 8/2.

Dokument finančnega zavarovanja se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu v razdelek »Ostale priloge«.

9. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta (Priloga 9)**

Ponudnik izpolni pooblastilo skladno s Prilogo 9.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

10. **Vzorec POGODBE (Priloga 10)**

Ponudnik parafira vsako stran predloženega vzorca pogodbe.

Skeniran vzorec pogodbe se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu v razdelek »Ostale priloge«.

2.6. VREDNOST PONUDBE

Vrednost ponudbe mora biti izražena **v EUR**. Ponudnik mora vrednosti ponudbe obvezno izračunati in vpisati **na dve decimalni mesti**.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki **upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije**.

2.7. SAMOSTOJNA PONUDBA/SKUPNA PONUDBA/PONUDBA S PODIZVAJALCEM

V tem postopku javnega razpisa lahko vsak ponudnik predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.7.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev.

2.7.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- trajanje pravnega akta.

Določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,

- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru prenehanja ali odstopa vodilnega partnerja ali kateregakoli partnerja, lahko naročnik nadaljuje izvedbo javnega naročila s preostalimi partnerji oziroma skupno ponudbo. Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v Prilogi 5 – Skupna ponudba.

2.7.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki jih je priglasi v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz 4. poglavja te dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz istega poglavja, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- obrazec Udeležba podizvajalcev (Priloga 4/1);
- obrazec Podatki o podizvajalcu (Priloga 4/2);
- obrazec Izrecna zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca (Priloga 4/3).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati

tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo;
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.8. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDBE

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki in dopolnitve ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru mej, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči:

- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;
- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

2.9. DOPUSTNOST PONUDBE, ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA, SKLENITEV POGODBE

2.9.1. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena

ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce oz. priloge, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti, skladno z 29. točko prvega odstavka 1. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3.

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

2.9.3. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o javnem naročilu.

Če izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo vrnil podpisane pogodbe naročniku (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

2.9.4. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v naslednjih primerih:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
2. za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
   - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
   - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
   - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko tega odstavka;
   - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtim odstavkom tega člena. Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

2.10. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj priloge, obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v prilogi, obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.11. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

2.12. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN, po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
(1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo;
(2) ime naročnika;
(3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti;
(4) predmet javnega naročila;
(5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter
(6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se **vloži prek portala eRevizija** na spletni povezavi:
https://www.portalerevizija.si/.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxxxx[1](ponudnik ustrezno izpolni oz. dopolni referenco, skladno z navodili iz

[1] *Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference*

opombe).

2.13. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi. Korespondenca med kontaktno osebo naročnika ter med drugimi osebam bo potekala praviloma preko elektronske pošte.

2.14. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve koruptivnih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času postopka javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

3. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo je, ob izpolnjevanju razpisnih pogojev, **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Najugodnejša ponudba bo **ponudba, ki bo dosegla najvišje število točk**. V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako najvišje število točk bo najugodnejša ponudba z najnižjo ponudbeno ceno (z DDV).

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije.

Merila in formula za ocenjevanje ponudb:

MERILO		TOČKE
3.1	**Ponudbena cena - cena z DDV**	**92 točk**
3.2	**Reference GZS**	**4 točke**
3.3	**Mobilni servis**	**4 točke**

2.1 Ponudbena cena (Pc) z DDV (kPt = maksimalno 92,00 točk):

$$\text{kPt} = 92{,}00 \times \frac{\text{najnižja Pc}}{\text{Pc ponudnika "n"}}$$

za postopek javnega naročanja ali projektni natečaj, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju:

- *Npr. Številka objave: JN123456/2020-B01 = Sklic: 16110-7111290-12345620*

- kPt= dosežen število posameznega ponudnika
- najnižja Pc = najnižja ponudbena cena
- Pc ponudnika »n« = ponudbena cena posameznega ponudnika

Ponudbena cena je fiksna. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

2.2 Reference GZS (kRef = maksimalno 4,00 točk):

Ponudnik prejme **dodatne 4 točke** če je bilo eno izmed referenčnih vozil dobavljeno prostovoljnemu gasilskemu društvu (PGD) in je zanj bilo pridobljeno mnenje Tehnične komisije Gasilske zveze Slovenije. Ponudnik priloži dokazilo, s katerim izkazuje takšno referenco.

2.3 Mobilni servis (kMS = maksimalno 4,00 točke):

Ponudnik prejme **dodatne 4 točke** če ponudnik ponuja mobilni servis z odzivnostjo 24 ur. Ponudnik ponudbi priloži slike mobilne delavnice.

2.3 Izračun končnega števila točk ponudnika (Kšt = maksimalno 100,00 točk):

$$Kšt = kPt + kRef + kMS$$

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki doseže najvišje število točk po formuli za izračun končnega števila točk ponudnika.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati na način, ki je določen pri vsakem od zahtevanih pogojev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ti predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

4.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

RAZLOG 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Podpisana in ožigosana ESPD obrazec in krovna izjava (Priloga 7)
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. Naročnik si pridržuje pravico do preverbe izpolnjevanja pogoja s pridobitvijo potrdila iz uradne evidence, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3.
RAZLOG 2 Plačilo davkov in prispevkov	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev dopustil popravni mehanizem v skladu z določili drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (UL RS, št. 80/20). Naročnik si pridržuje pravico do preverbe izpolnjevanja pogoja s pridobitvijo potrdila iz uradne evidence, skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

RAZLOG 3 Kršitev okoljskega, delovnega in socialnega prava	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če je ponudnik v treh letih pred dnevom oddaje te ponudbe kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
RAZLOG 4 Kršenje poklicnih pravil, omajanost integritete	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če so se v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. uveljavljanje pogodbene kazni, unovčitev instrumentov zavarovanj za resnost ponudbe, dobro izvedbo del, za odpravo napak v garancijski dobi,…). Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če se je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri poslovanju z naročnikom pri ponudniku izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil …, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

RAZLOG 5 Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
RAZLOG 6 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

4.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 – Registracija za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik ima ustrezno in veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi, v skladu s predpisi države članice, v kateri je dejavnost registrirana in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na osnovi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oziroma je član posebne organizacije, da lahko v državi v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, če je takšno članstvo potrebno.

DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec
OPOMBE	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: • ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; • vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Podpisan in ožigosan ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 2 Reference ponudnika	Ponudnik je v zadnjih treh letih pred skrajnim rokom za prejem ponudb uspešno dobavil najmanj tri (3) gasilska vozila, ki so skladno s Tipizacijo gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije opredeljena kot hitro tehnično reševalno vozilo (HTRV), manjše gasilsko vozilo (GV-1) ali manjše gasilsko vozilo z vodo (GVV-1) ter so bila opremljena skladno z zahtevami navedene tipizacije.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec, Referenčna tabela ponudnika in potrdila (priloga 3 + priloga 3/1) . Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah 3/1, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o opisu predmeta javnega naročila in opravljenih del, datum dobave in investicijsko vrednost, ter je iz njih razvidno, da so bila izdana ponudniku.
OPOMBE	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem. Naročnik si pridržuje pravico preveritve referenc na podlagi predhodnega ogleda vozila, na katerega se nanaša referenca in potrdila Gasilske zveze Slovenije, da je vozilo bilo pregledano in potrjeno. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila kot npr. obračuni, zapisniki, pogodbe z aneksi,... Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah

	državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
POGOJ 3 Potrdila pristojnih ustanov za nadzor kakovosti	Izvajalec nadgradnje gasilskega vozila razpolaga z standardi ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 in ISO 3834-2.
DOKAZILO	Podpisan in ožigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, navedeni pogoj ponudnik izpolni tudi s podizvajalcem. Naročnik si pridržuje pravico preveritve razpolaganja z navedenimi standardi in zahtevati predložitev ustreznih dokazil (potrdil).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici oz. denarni depozit. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

5.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Skladno s 6. členom Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) lahko naročnik zahteva finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če mora obvestila v zvezi z javnim naročilom blaga ali storitev poslati v objavo v Uradni list Evropske unije ali če je ocenjena vrednost javnega naročila gradenj (brez DDV) na splošnem področju enaka ali višja od 500.000 eurov, na infrastrukturnem področju pa enaka ali višja od 1.000.000 eurov, v drugih primerih pa izjemoma, če zahtevo po tem zavarovanju opravičujejo tveganja, povezana s predmetom ali okoliščinami javnega naročanja.

Naročnik ocenjuje, da zahteva po tem zavarovanju ni potrebna, zato za predmet tega javnega naročila ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

5.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga 8/1) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 8 (osmih) dni po podpisu pogodbe, v **višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti**. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je **30 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla**, ki bo določen v pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- ali v drugih primerih, ki so določeni s predpisi, pogodbo ali določili razpisne dokumentacije.

5.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Po končnem prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je prevzem brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 24 mesecev po končnem prevzemu del**.

Ponudnik mora po končnem prevzemu naročniku predložiti tudi garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jih nudijo proizvajalci posamezne opreme.

6. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	PRIJAVNI OBRAZEC
PRILOGA 2 in 2/1	PONUDBENI PREDRAČUN IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZAHTEVANEGA VOZILA
PRILOGA 3 in 3/1	REFERENČNA TABELA IN POTRDILA
PRILOGA 4	PODIZVAJALCI
PRILOGA 4/1	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
PRILOGA 4/2	PODATKI O PODIZVAJALCU
PRILOGA 4/3	IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA
PRILOGA 5	SKUPNA PONUDBA
PRILOGA 6	ESPD
PRILOGA 7	KROVNA IZJAVA
PRILOGA 8/1	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
PRILOGA 8/2	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI
PRILOGA 9	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA
PRILOGA 10	VZOREC POGODBE

PRILOGA 1

PRIJAVNI OBRAZEC

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Naslov gospodarskega subjekta: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

Št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, *kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

DA	NE

Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

1	
2	
3	
4	
5	

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner v skupnem nastopu** **podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

Naziv pooblaščenca za vročanje: _____

Naslov pooblaščenca za vročanje: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov: _____

Telefon: _____

Kraj in datum:	ŽIG	Ime in priimek zakonitega zastopnika ter podpis

Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

V primeru, da ponudnik skupno ponudbo oddaja ali s podizvajalci, ponudnik tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen prijavni obrazec.

PRILOGA 2

P O N U D B E N I P R E D R A Č U N

Na osnovi obvestila o javnem naročilu »**Nakup HTRV**« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):
Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

PONUDNIK[2]:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

2 V primeru skupne ponudbe vodilni partner.

PONUDBENA VREDNOST:

HITRO TEHNIČNO REŠEVALNO VOZILO – HTRV

PRILOGE PONUDBE
- tehnična risba z osnovnimi podatki o vozilu
- tehnični opis vozila
- fotografije mobilne delavnice

PONUDBENA VREDNOST (v EUR brez DDV):	
Znesek DDV:	
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (v EUR z DDV):	

Referenca GZS – 4 dodatne točke	**DA**	**NE**
- pridobljeno mnenje Tehnične komisije GZS		
Mobilni servis – 4 dodatne točke	**DA**	**NE**
- fotografije mobilne delavnice		

PONUDBENI POGOJI:

- Ponudnik dobavi dokončno izdelano vozilo najkasneje do 30.11.2025.
- Veljavnost ponudbe: do vključno 17.05.2025

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

PRILOGA 2/1

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZAHTEVANEGA VOZILA

Naročnik navedeno prilogo objavlja v pdf. obliki kot samostojen dokument.

PRILOGA 3

REFERENČNA TABELA

PONUDNIK: _____

Zahtevana referenca:

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred skrajnim rokom za prejem ponudb **uspešno dobavil najmanj tri (3) gasilska vozila**, ki so skladno s Tipizacijo gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije **opredeljena kot hitro tehnično reševalno vozilo (HTRV), manjše gasilsko vozilo (GV-1) ali manjše gasilsko vozilo z vodo (GVV-1)** ter so bila **opremljena skladno z zahtevami navedene tipizacije.**

Naziv investitorja oz. naročnika vozila	Predmet – opis in oznaka vozila po Tipizaciji gasilskih vozil GZS	Datum dobave vozila	Vrednost vozila v EUR brez DDV

Datum: Žig: Podpis:

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 3/1
Priloga 1 k referenčni tabeli

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Zahtevana referenca:

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred skrajnim rokom za prejem ponudb uspešno dobavil najmanj tri (3) gasilska vozila, ki so skladno s Tipizacijo gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije opredeljena kot hitro tehnično reševalno vozilo (HTRV), manjše gasilsko vozilo (GV-1) ali manjše gasilsko vozilo z vodo (GVV-1) ter so bila opremljena skladno z zahtevami navedene tipizacije.

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika): _____

_____ za ponudbo na javni razpis za naročilo male vrednosti **»Nakup HTRV«**

POTRJUJEMO

Ponudnik razpolaga z naslednjo referenco:

Opis predmeta:			
Oznaka vozila po Tipizaciji GZS: *(ustrezno obkrožite)*	**HTRV**	**GV-1**	**GVV-1**
Vozilo je opremljeno skladno s Tipizacijo GZS *(ustrezno obkrožite)*	DA	NE	
Datum dobave:			

Vrednost predmeta je znašala: _____ EUR brez DDV.

Naziv in naslov naročnika:

_____

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

_____

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo naročnika PGD Slovenj Gradec.

Kraj: _____ Podpis odgovorne osebe naročnika:

Datum: _____ _____

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 4

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 4/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 4/2),
- izrecna zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca (priloga 4/3),
- ESPD – podizvajalec (priloga 6),

PRILOGA 4/1

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom **»Nakup HTRV«** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec (naziv)			
bo izvedel (vrsta del)			
v količini			
v vrednosti		EUR brez DDV	
kraj izvedbe		Rok izvedbe del podizvajalca	

Podizvajalec (naziv)			
bo izvedel (vrsta del)			
v količini			
v vrednosti		EUR brez DDV	
kraj izvedbe		Rok izvedbe del podizvajalca	

Podizvajalec (naziv)			
bo izvedel (vrsta del)			
v količini			
v vrednosti		EUR brez DDV	
kraj izvedbe		Rok izvedbe del podizvajalca	

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 4/2

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ID ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

Navedejo se kontaktni podatki vseh zakonitih zastopnikov podizvajalca.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev ta obrazec izpolni vsak podizvajalec.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 4/3

PODIZVAJALEC: _____

_____

_____

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika

_____

(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)

izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Nakup HTRV«,** naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev ta obrazec izpolni vsak podizvajalec.

Izrecno zahtevo podizvajalca izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 5

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

Posamično (vsak ponudnik):

- ESPD obrazec (priloga 6),
- Krovna izjava (priloga 7)
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta (priloga 9)

Skupno (vsi ponudniki):

- Prijavni obrazec (priloga 1),
- Ponudbeni predračun (priloga 2),
- Referenčna tabela in potrdila (priloga 3, 3/1),
- Vzorec pogodbe (priloga 10)

PRILOGA 6

ESPD

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave https://ejn.gov.si/espd/ Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

ESPD obrazec izpolnite na spletnem obrazcu, natisnete, podpišete, žigosate, datirate in priložite za tem listom in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

PRILOGA 7

KROVNA IZJAVA

I. **V zvezi z naročilom male vrednosti »Nakup HTRV« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:**

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta naročila;
- se strinjamo in sprejemamo vsebino vzorca pogodbe iz dokumentacije;
- bomo dobavili predmet javnega naročila skladno z roki iz razpisne dokumentacije;
- se strinjamo, da bo ponudba veljavna najmanj še šestdeset (60) dni od datuma, določenega za prejem ponudb;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost, ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- če bo naša ponudba sprejeta, bomo, v kolikor bomo izbrani, predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV v roku, ki je določen s to razpisno dokumentacijo;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo naročila;
- bomo naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi);
- bomo v primeru zamenjave priglašenih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega naročila in z obsegom in zahtevnostjo naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega naročila;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;

- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

II. Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- naš zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ne bomo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (četrti odstavek 75. člena ZJN-3);
- na dan oddaje ponudbe izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- nismo kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila;
- se v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri pogodbi o izvedbi naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. uveljavljanje pogodbene kazni, unovčitev instrumentov zavarovanj za resnost ponudbe, dobro izvedbo del, odpravo napak v garancijski dobi);
- se v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri poslovanju z naročnikom ni izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil …, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- nam ni bila izrečena stranska sankcija na podlagi 15. a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08 in 57/12);
- bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom s strani naročnika;
- upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevajoč Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011);
- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;

- razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa dokumentacija.

Hkrati **pisno soglašamo in pooblaščamo naročnika PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO SLOVENJ GRADEC,** Kidričeva ulica 3, 2380 Slovenj Gradec, da lahko v našem imenu pridobi dokazilo iz uradne evidence pri pristojnem organu o zgoraj podani izjavi.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo male vrednosti »Nakup HTRV«-

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Ostale« v .pdf datoteki.

PRILOGE 8

FINANČNA ZAVAROVANJA

- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga 8/1)
- Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (priloga 8/2)

PRILOGA 8/1

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Javno naročilo: **»Nakup HTRV«**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____, številka spisa _____, z dne _____ (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med upravičencem _____ ter lastniki objekta, njihovo ime, priimek in naslov lastnikov _____ in naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 8/2

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Javno naročilo: **»Nakup HTRV«**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)
ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za

plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 9

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:

Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 10

VZOREC POGODBE

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO SLOVENJ GRADEC, Kidričeva ulica 3, 2380 Slovenj Gradec, matična številka: 5207991000, davčna številka: SI 29021472, ki ga zastopa predsednik društva Sašo Matves
(v nadaljevanju: naročnik in kupec)

in

_____,
matična številka: _____, davčna številka in ID za DDV: _____, ki ga zastopa _____
(navesti funkcijo, ime in priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)
(v nadaljevanju: izvajalec/dobavitelj),

skleneta naslednjo

POGODBO
O NAKUPU HITREGA TEHINČNO REŠEVALNEGA VOZILA - HTRV

I. PRAVNA PODLAGA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju *(Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3)* objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko objave JN_____
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o javnem naročilu z dne _____;
- je nakup vozila sofinanciran s strani Mestne občine Slovenj Gradec.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je nakup hitrega tehnično reševalnega vozila – HTRV.

Prodajalec bo v skladu s to pogodbo kupcu dobavil vozilo po ponudbi in ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____.

Sestavni del te pogodbe je tudi celotna razpisna in ponudbena dokumentacija ter tehnična specifikacija vozila (Priloga št. 2/1).

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost znaša: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. Vrednost pogodbenih del je fiksna.

IV. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

4. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kupcu **dokončno izdelano vozilo** (tj. vozilo z končano nadgradnjo) pa **najkasneje do 30.11.2025.**

Dobavitelj se obvezuje naročilo izpolniti pravočasno, pravilno in kvalitetno, skladno z vsebino svoje ponudbe. Dobavitelj bo kupcu predal tehnična navodila, garancijo in druge dokumente o vozilu, ki so potrebni za normalno vzdrževanje.

Dobavitelj zagotavlja dostavo DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) dostavljeno na lokacijo kupca.

5. člen

Izvajalec se obvezuje:
- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in pravilniki;
- sodelovati z naročnikom v času izvedbe del;
- pooblaščenim predstavnikom naročnika omogočiti in nuditi pregled opravljenih del na vozilu – nadgradnji v času izdelave po predhodni najavi naročnika (naročnik ima pravico do vsaj 5 obiskov v času izdelave nadgradnje) in ob ogledu opravljenih del sestaviti zapisnik z navedbo pripomb naročnika, spremembami tehničnih rešitev, naročenim ali zmanjšanim obsegom del in podobno, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika naročnika in izvajalca;
- sproti popravljati in dopolnjevati projektne rešitve v kolikor se pri izvedbi del izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov.

V. JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

6. člen

Izvajalec naročniku jamči:
- da izdelano vozilo deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na dobavljenem vozilu velja še 180 dni po prevzemu. Če se v tem roku pri katerem koli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj našteta odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti.

Za izdelano nadgradnjo daje izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje 24 mesecev (garancijski rok). Na samo podvozje velja garancija po pogojih proizvajalca. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list.

VI. PODIZVAJALCI (izpolni le v primeru nastopa s podizvajalci)

7. člen

Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- _____***(naziv)***_____., _____(naslov oz. sedež) _____, matična številka: _____, davčna številka in identifikacijska številka za DDV: _____, in sicer bo navedeni dobavitelj dobavil _____ _____

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju dobavitelja s podizvajalcem pri javnem naročanju.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje dobave naročila podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika, nato pa mu mora v roku petih dni predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Če naročnik ugotovi, da dobavo izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

VII. NAČIN PLAČILA

8. člen

Dobavitelj bo račun za izvedeno dobavo po tej pogodbi izstavil naročniku po uspešno izvršeni dobavi.

Predstavnik naročnika mora na podlagi pregleda dobave iz te pogodbe potrditi ali zavrniti račun v roku 8 (osem) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika v 8 (osmih) dneh od prejema ne potrdi ali ne zavrne računa, se šteje, da je račun potrjen. Sporni račun oziroma njegov del bo naročnik s protestom vrnil dobavitelju. Šele čas, ko prejme naročnik popravljen račun v skladu s protestom, šteje za dan prejema računa.

Naročnik je dolžan dobavitelju **račun plačati v roku 30 (trideset) dni po njegovem uradnem prejemu**. Pogodbeno ceno bo naročnik poravnal dobavitelju na osnovi izstavljenega računa.

(V primeru nastopa s podizvajalci):
Naročnik je dolžan račun podizvajalca _____ /navesti ime podizvajalca/ plačati v roku 30 dni po njegovem uradnem prejemu, predhodno potrjenega s strani dobavitelja. Pogodbeno ceno bo naročnik poravnal podizvajalcu na osnovi s strani dobavitelja predhodno potrjenih izstavljenih računov.

V primeru zamude s plačilom je naročnik dolžan dobavitelju na njegovo zahtevo plačati zakonite oziroma zamudne obresti. Dobavitelj lahko zahteva plačilo do dneva poplačila.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA

9. člen

V roku 8 dni po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot je v pogodbi določen rok za izdelavo gasilskega vozila.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavljeno vozilo ni v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude,
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.

IX. PREVZEM VOZILA

10. člen

Kakovostni prevzem se izvede pri proizvajalcu, vse stroške prevzame dobavitelj. Pri prevzemu se bodo izvedli vsi zahtevani preizkusi in pregledi vozila in njegovega delovanja. Vsi preizkusi in testiranja bodo ustrezno dokumentirani.

Predhodni prevzem vozila v trajanju najmanj en delovni dan se izvede pri izdelovalcu nadgradnje, ko je nadgradnja vozila izdelana do faze za pričetek nameščanja opreme.

Izvajalec mora omogočiti prevzem vozila v trajanju ki je potreben za preverjanje pogodbenih obveznosti. V kolikor prevzem vozila ni opravljen v dveh delovnih dneh, se šteje, da prevzem ni bil uspešen. O vzrokih zavrnitve se izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo. Prav tako se šteje, da prevzem ni bil uspešen, v kolikor ponudnik naročniku ob prevzemu ne izroči popolne prevzemne dokumentacije. Ta obsega: dokumente o podvozju, izjavo o skladnosti celotnega vozila, dokazila o skladnosti s predpisi in standardi, osnovna navodila za uporabo in vzdrževanje vozila ter vseh vgrajenih naprav in nameščene opreme ter drugi dokumenti ki izkazujejo skladnost in tehnično brezhibnost. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku. Vozilo, nadgradnja in oprema mora ustrezati vsem standardom in tehničnim predpisom v Republiki Sloveniji in EU na dan dobave vozila.

Izvajalec mora naročnika o nameravani dobavi (končnem prevzemu) obvestiti najprej po telefonu, nato pa pisno ali preko e-pošte vsaj dva delovna dneva pred nameravano dobavo vozila. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v enem delovnem dnevu po prejemu obvestila ter izvršiti pregled in prevzem vozila v roku treh delovnih dni. Naročnik blaga, ki ni bilo najavljeno ali ni bilo najavljeno skladno z zahtevami, ni dolžan sprejeti.

O prevzemu vozila sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali vozilo ustreza določilom razpisne dokumentacije, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja dobave in datum prevzema;
- kakovost vozila z opremo in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ugotovitev o sprejemu atestov, standardov in garancijskih listov.

Za vozilo, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo.

Priloga primopredajnega zapisnika je finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v višini pet procentov (5 %) od pogodbene cene z DDV, z veljavnostjo 24 mesecev po končnem prevzemu del, ki jo bo naročnik unovčil, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Ponudnik mora po končnem prevzemu naročniku predložiti tudi garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki jih nudijo proizvajalci posamezne opreme.

X. POGODBENA KAZEN

11. člen

Kadar se dobavitelj po svoji krivdi pri dobavi ne drži s to pogodbo dogovorjenih rokov dobave vozila, ki je predmet te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini pet (5) promilov pogodbene vrednosti. Skupna višina pogodbene kazni lahko znaša največ deset procentov (10 %) vrednosti gasilskega vozila. Pogodbena kazen se obračuna s končnim računom.

XI. VIŠJA SILA

12. člen

Višja sila so vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki jih ni zakrivila nobena od pogodbenih strank, niti jih ni bilo mogoče predvideti v času sklenitve pogodbe, ter bistveno vplivajo na zmožnost ene ali druge pogodbene stranke, da izpolni pogodbene obveznosti oziroma so to dogodki, ki jih prizna pristojno sodišče. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Pogodbeni in plačilni roki se v tem primeru podaljšajo, kar pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

13. člen

Naročnik bo v primeru zamude pri dobavi, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla. Naročnik bo v tem primeru tudi razdrl pogodbo, vendar v tem primeru ne bo zahteval plačila pogodbene kazni v skladu s 6. členom te pogodbe.

XII. UPOSABLJANJE

14. člen

V ponudbi je vključeno šolanje (usposabljanje) uporabnika vozila, tj. naročnika. Prikaz delovanja se izvede na lokaciji naročnika oziroma izdelovalca ob prevzemu vozila. Usposabljanje se izvede na lokaciji naročnika, pri čemer se termin šolanja uskladi po dogovoru. Število udeležencev izobraževanja s strani naročnika ni omejeno.

XIII. POPRAVILA IN SERVIS

15. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljenega gasilskega vozila v času garancijskega vzdrževanja nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške. Servis bo dobavitelj zagotavljal še _____let po preteku garancijskega roka. Odzivni čas v primeru okvare je največ tri (3) dni od prejema pisne zahteve naročnika.

Naročnik izvajalcu pošlje sporočilo o napaki po e-pošti _____, skupaj z nujno potrebnimi podatki za identifikacijo blaga.

XIV. SKRBNIKI POGODBE

16. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: predsednik društva Sašo Matves, telefon: 031-787-656, elektronski naslov: predsednik@pgd-slovenjgradec.si.

Pooblaščen predstavnik na strani dobavitelja je _____, elektronski naslov: _____, telefonska številka: _____.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XVI. SOCIALNA KLAVZULA

18. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu, po pravu Republike Slovenije.

XVIII. DRUGE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodbene stranke se obvezujejo, da bodo naredile vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

21. člen

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal prodajalcu v pisni obliki.

22. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo v obliki aneksa k tej pogodbi.

23. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

Priloge te pogodbe:

- ponudbeni predračun dobavitelja _____
- ponudba z dne _____;
- razpisna dokumentacija javnega naročila skupaj s tehničnimi specifikacijami vozila.

Številka:
Datum:

IZVAJALEC

ki ga zastopa _____

_____

Številka:
Datum:

NAROČNIK:
PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO SLOVENJ GRADEC
ki ga zastopa predsednik _____

_____